

Acte necesare la notificarea intenției de a pleca la muncă în străinătate:

- Copii după actul/ actele de identitate ale părintelui unic întreținător/ părinților care urmează să plece la muncă în străinătate;
- Copie după actul/ actele de naștere ale copilului/ copiilor lăsați în țară;
- Copie după Hotărârea judecătorească de divorț/ Certificat de deces (dacă este cazul).

Menționăm că dovada eliberată de serviciul public de asistență socială nu se constituie în împuternicire acordată persoanei în grija căreia rămân copiii pentru a-l reprezenta. Este astfel obligatorie Confirmarea persoanei în grija căreia va rămâne copilul de către instanța de judecată, sentința asigurând delegarea autorității parentale pe o perioadă de maxim 1 an.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL PODU ILOAIEI
Str. Națională nr. 53, Podu Iloaiei, România, Cod poștal: 707365
Telefon: 0232/740656, 0232/740646
Fax: 0232/740605

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat
în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____, telefon _____,
actul de identitate _____, seria _____, nr. _____, declar că mă ocup de
creșterea și educarea copilului _____,
pe perioada în care _____ este plecat(ă) din țară.

Mă angajez ca în situația în care apar probleme în creșterea și
îngrijirea copilului să comunic acest fapt Direcției de Asistență Socială Podu
Iloaiei – Compartiment Autoritate Tutelara.

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL PODU ILOAIEI
Str. Națională nr. 53, Podu Iloaiei, România, Cod poștal: 707365
Telefon: 0232/740656, 0232/740646
Fax: 0232/740605

NR...../.....

Catre,
Judecatoria.....

Directia de Asistenta Sociala, compartiment Autoritate tutelara din cadrul Primariei oras Podu Iloaiei, cu sediul in Podu Iloaiei, str. Nationala nr. 53, judetul Iasi, cod de identificare fiscal nr....., cont Trezorerie.....deschis la....., reprezentata de **Primar Alexa Ioan**, in temeiul Sectiunii a 4 a (art.104-108) din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, formuleaza prezenta **CERERE** prin care solicita:

DELEGAREA TEMPORARA A AUTORITATII PARINTESTI

Cu privire la persoana copilului.....pe durata lipsei parintilor/parintelui, la d-ul/d-na/familia.....si in consecinta confirmarea acesteia/acestora ca persoana in intretinerea carora va ramane copilul.

MOTIVE:

In fapt,d-ul/d-na....., in calitate de parinte care exercita singur autoritatea parinteasca/ sau la care locuieste copilul, in temeiul art.104 alin. (1) si (2) din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a

notificat Directia de Asistenta Sociala, compartiment Autoritate tutelara, intentia de a pleca la munca in strainatate.

Prin aceasta notificare, parintele/parintii a/au desemnat pe d-ul/d-na/familia.....
Ca persoana/persoane care sa se ocupe de intretinerea copilului pe perioada absentei parintelui/parintilor.

D-ul/d-na.....face parte din familia extinsa a copilului, are minimum 18 ani si indeplineste conditiile materiale si garantiile morale necesare cresterii si ingrijirii copilului.

La notificare au fost anexate urmatoarele documente.....

.....
.....
(ex; certificate nastere copil, carte de identitate ale parintilor si a persoanelor desemnate sa se ocupe de intretinerea copilului pe perioada absentei parintelui/parintilor, dovada spatiului de locuit – act de proprietate, contract de chirie, dovada venituri)

Mentionam faptul ca, din punctul nostru de vedere, se impune delegarea, pentru o perioada de.....cel putin a drepturilor si indatoririlor parintesti cu privire la cresterea acestuia, ingrijirea sanatatii si dezvoltarii fizice, psihice si intelectuale, de educatia, invatatura si pregatirea profesionala a acestuia.

Avand in vedere cele prezentate, pentru respectarea drepturilor copilului, va rugam ca prin hotararea ce veti pronunta sa ne admiteti cererea asa cum a fost formulata si in consecinta, sa dispuneti **DELEGAREA TEMPORARA A AUTORITATII PARINTESTI**, cu privire la persoana copilului.....pe durata lipsei parintilor/parintelui, la d-nul/d-na/familia..... si in consecinta confirmarea acesteia/acestora ca persoana/persoane in intretinerea carora va ramane copilul.

In drept ne intemeiem actiunea pe prevederile Sectiunii a 4 a (art.104-108) din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile ulterioare.

In sustinerea cererii noastre, in temeiul art.254 alin. (1) si (2) din Legea nr.134/2010 - Codul de procedura civila, cu modificarile si completarile ulterioare, intelegem sa ne folosim de:

- Proba cu inscrisuri, pe care le anexam prezentei cereri;
- Orice alte probe a caror administrare este permisa in conditiile alin. (2) al art. 254 din Legea nr.134/2010 – Codul de Procedura civila, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitam judecarea si in lipsa conform art. 223 si art. 411 alin (1) pct.2 din Legea nr.134/2010 – Codul de Procedura Civila, cu modificarile si completarile ulterioare.

Anexam (in doua exemplare) in copii certificate pentru conformitate cu originalul si in original, urmatoarele documente:

- Notificarea nr.....si actele anexate acesuia;
- Ancheta sociala



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL PODU ILOAIEI
Str. Națională nr. 53, Podu Iloaiei, România, Cod poștal: 707365
Telefon: 0232/740656, 0232/740646
Fax: 0232/740605

Nr. /din

DECLARATIE

Subsemnatul/subsemnata....., domiciliat/a in localitatea.....str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,judetul.....,telefon.....,va aduc la cunostinta intentia mea de a pleca in strainatate(tara,adresa)

Declar pe propria raspundere ca am/nu am copii minori in intretinere.
Mentionez ca pe perioada in care voi fi plecat/plecata la munca in strainatate copilul/copiii mei(nume, prenume, data nasterii)

Va/vor fi lasati in intretinerea si ingrijirea doamnei/domnului(grad de rudenie)

Domiciliat/a in localitatea.....act de identitate.....seria.....nr.....CNP.....

Declarant,

Asistent social,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL PODU ILOAIEI
Str. Națională nr. 53, Podu Iloaiei, România, Cod poștal: 707365
Telefon: 0232/740656, 0232/740646
Fax: 0232/740605

Nr. /din

RAPORT DE CONSILIERE

În cadrul ședinței de consiliere din data de _____ cu numitul/numita
_____, CNP _____

Tatăl/mama/persoană desemnată a se ocupa de îngrijirea minorului/minorei _____
_____, născut (ă) la data de _____

s-au abordat următoarele aspecte;

- a fost îndrumat(ă) să depună notificarea la Sediul Primăriei Podu Iloaiei sau să transmită prin e-mail, fax, poștă, curier etc. (în cazul părinților aflați în străinătate);
- a fost consiliată și informată persoana în cauză cu privire la reglementările legale în vigoare și pașii ce trebuie urmați în vederea obținerii delegării temporare a drepturilor părintești, pentru instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art.105 alin. (3) din Legea nr. 272/2004;
- s-a înmînat un model orientativ de cerere adresată instanței și a fost îndrumat (ă) în completarea acesteia;
- i-a fost înmînată „Lista orientativă cu documentele necesare a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părinților din țară”.

Am luat la cunoștință,

Reprezentant D.A.S

**Listă orientativă cu documentele necesare a fi incluse în dosarul transmis
Instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe
durata absenței părinților din țară:**

- documente ale părintelui/părinților, copie acte de identitate și de stare civilă (certificat de căsătorie);
- dovada faptului că părintele respectiv exercită singur autoritatea părintească (copie hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, copie certificat de deces al celuilalt părinte), dacă este cazul;
- alte acte (dacă acestea există) contract de muncă, permis de muncă care să ateste unde va/vor pleca și pentru ce perioadă etc.;
- Documente de stare civilă ale copilului certificat de naștere/carte de identitate, adeverință medicală privind starea de sănătate a acestuia;
- Documente pentru persoana în grija căreia va rămâne copilul copie act de identitate, cazier judiciar, dovada veniturilor (adeverință de salariat, talon pensie etc.), dovada spațiului de locuit, adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos, o declarație pe propria răspundere că are/nu are alți copii în întreținere;
- Alte acte doveditoare care pot descrie situația familială a copilului, în funcție de situație sau la cererea SPAS-ului sau a judecătoriei.

Copii cu părintă plecați în străinătate H. G. 691/2015

Procedură monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate (H. G nr. 691/2015)

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Podu Iloaiei solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copii aflați în următoarele situații:

- Copii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate;
- Copii cu părintele unic susținător plecat la muncă în străinătate;
- Copii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate;
- Copii reveniți în țară după o ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

După primirea datelor, D.A.S Podu Iloaiei are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copii aflați în situațiile prezentate mai sus și de a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(Art. 104 din Legea nr. 272/2004 (1) Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu (D.A.S. Podu Iloaiei), cu minimum 40 zile înaintea de a părăsi țara.

(2) Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz;

(3) Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi;

(4) Prevederile prezentului articol sunt aplicate și tutorelui, precum și în cazul în care ambii părinți urmează să plece la muncă într-un alt stat.

Art. 105 din Legea nr. 272/2004 (1) Persoana desemnată conform art. 104 alin (2) trebuie să facă parte din familia extinsă, să aiba minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil.

(2) Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni.

(3) Instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lisei părinților, dar nu mai mult de un an, către persoana desemnată potrivit art. 104 alin (3)

În situația în care constată că nu există persoana desemnată potrivit art. 104 alin (2) și (3) din Legea nr. 272/2004 D.A.S Podu Iloaiei are obligația de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004.

(Art. 16 alin (2) Cel care ia un copil pentru a-l îngriji sau proteja temporar, pînă la stabilirea unei măsuri de protecție în condițiile legii, are obligația de a-l întreține și, în termen de 48 ore, de a anunța autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul sau domiciliul.)

Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte/părinți plecat/plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția D.A.S Podu Iloaiei toate datele și informațiile pe care le

deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștea.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, D.A.S. Podu Iloaiei îndeplinește următoarele atribuții:

- Urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- Organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- Organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- Facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- Încurajează părintele, sau, după caz persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- Sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.

ÎNTOCMIT
Asistența Socială Podu Iloaiei