

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL: PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII SAU DISTRUGERII ACTULUI DE IDENTITATE

Înainte de întocmirea dosarului pentru eliberarea actului de identitate vă recomandăm să citiți rubrica: "Informații generale despre actul de identitate" și informațiile privind „Dovada adresei de domiciliu sau reședință”

Temeiul legal: O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 57 alin. (1) lit. b) – g) și art. 66 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021.

DOCUMENTE NECESARE:

Documentele se prezintă în **ORIGINAL** - nu se acceptă copii legalizate.

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate:

- se obține de la **sediul S.P.C.L.E.P. Podu Iloaiei sau** se descarcă de pe site-ul instituției (www.poduiloaiei.ro, Secțiunea SPCLEP Podu Iloaiei) și **se listează pe o singură foaie A4, față-verso;**

-se va completa de către solicitant și se va semna în fața lucrătorului de la ghișeu.

2. Actul de identitate, numai în cazul deteriorării;

3. Certificatul de naștere, original și copie;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

5. certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/ irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 14 ANI, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate

7. EXTRASUL DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENTUL CU CARE SE FACE DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU, precum și, după caz, CEL CU CARE SE FACE DOVADA ADRESEI DE REȘEDINȚĂ, original și copie; EXTRASUL DE CARTE FUNCİARĂ trebuie să fie obținut CU CEL MULT 30 DE ZILE ANTERIOR DATEI DEPUNERII CERERII și poate fi prezentat și în FORMAT ELECTRONIC;

8. UN DOCUMENT OFICIAL CU FOTOGRAFIE DE DATĂ RECENTĂ:

- permis de conducere, original și copie sau
- pașaport, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;

9. DOCUMENTUL CU CARE FACE DOVADA ACHITĂRII CONTRAVALORII ACTULUI DE IDENTITATE (CHITANȚA – 7 LEI) – taxa se achită la sediul Primăriei Podu Iloaiei.

ÎN TERMEN DE 15 ZILE DE LA PIERDEREA, FURTUL, DETERIORAREA SAU DISTRUGEREA ACTULUI DE IDENTITATE, PERSOANA FIZICĂ ESTE OBLIGATĂ să solicite S.P.C.E.P. ori misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României eliberarea unei cărți de identitate.

Actele de identitate **pierdute sau furate**, care au fost găsite și, ulterior, predate ori transmise S.P.C.E.P. potrivit legii, **sunt nule de drept**.